

BIEDRĪBA

"LATVIJAS AEROKLUBS"

2023. GADA PĀRSKATS

SATURS

VADĪBAS ZIŅOJUMS

BILANCE

IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU PĀRSKATS

ZIEDOJUMU UN DĀVINĀJUMU PĀRSKATS

PIELIKUMS

Vadības ziņojums
(gada pārskatam par 2023. gadu)

I. Vispārīgā informācija par organizāciju

1. Nosaukums un juridiskā adrese	Biedrība "Latvijas Aeroklubs" Augusta Deglava iela 126-45, Rīga, LV-1082
2. Juridiskā forma (biedrība, nodibinājums, arodbiedrība vai arodbiedrību apvienība)	Biedrība
3. Reģistrācijas numurs un datums	Sabiedriskā organizācija "Latvijas Aeroklubs" (turpmāk – LAK) dibināta 1991.gadā 2.martā. 2005.gadā SO "Latvijas Aeroklubs" tiek pārveidota par biedrību "Latvijas Aeroklubs" un ierakstīta LR UR biedrību un nodibinājumu reģistrā 10.maijā, izsniedzot apliecību Nr. B00134. Biedrības reģistrācijas numurs 40008028899. Saskaņā ar Sporta likuma pārejas noteikumu 8.pantu LAK iziet procedūru par federācijas atkārtotu atzīšanu un saņem federācijas atzīšanas apliecību Nr.17 no 2010.gada 8.septembra, kas apliecina LAK tiesības vadīt un koordinēt darbu aviācijas sporta veidos Latvijā, kā arī pārstāvēt valsti Pasaules Aviācijas sporta federācijā (World Air Sport Federation – FAI)
4. Darbības joma vai jomas (norāda brīvprātīgi organizācijas aktuālo darbības jomu pārskata gada beigās)	Sporta atbalstīšana Sporta objektu darbība Sporta klubu darbība
5. Organizācijas darbības mērķi, atsevišķi norādot mērķus, kuri pārskata gadā ir mainījušies (izslēgti, papildināti). Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība. Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā	Izmantotās metodes mērķu un izdevumu īstenošanai pārskata gadā un atšķirības no iepriekšējos pārskata gados izmantotajām metodēm. LAK mērķi: <ul style="list-style-type: none">– koordinēt Latvijā reģistrēto aviācijas sporta federāciju/biedrību darbību;– pārstāvēt un īstenot to kopīgās intereses;– pārstāvēt Latviju aktīvā biedrā statusā Pasaules Aviācijas sporta federācijā (FAI);– popularizēt aviācijas sporta veidus, veidot labvēlīgu vidi tehnisko sporta veidu attīstībai, līdz ar to sekmējot inženiertehnisko zinību izplatību jaunatnes vidū;– sakārtot aviācijas sporta un rekreācijas jomu valstī, sadarboties ar valsts institūcijām šīs jomas normatīvo aktu izstrādē.

6. Sabiedriskā labuma organizācijas statuss (norāda, ja ir)	Sabiedriskā labuma statuss: spēkā esošs no 19.09.2005.
7. Ziņas par valdes locekļiem – vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš, atbrīvošanas datums	No 2020.gada 22.novembra Biedrības amatpersonas ir: 1) Normunds Pakulis, valdes priekšsēdētājs; 2) Vladimirs Čamāns, valdes loceklis; 3) Maija Burdaja, valdes loceklis. Valdes pilnvaru termiņš 21.11.2024.
8. Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri, t.sk. fiziskās personas un juridiskās personas	Biedrības biedru skaits ir 9 juridiskās personas
9. Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu, – vārds, uzvārds	Ivita Kokareviča
10. Ziņas par zvērinātu revidentu (ja tāds ir nepieciešams) vai ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem – vārds, uzvārds	Indra Horna
11. Svarīgākie notikumi pārskata gadā un nākotnes perspektīvas	Biedrības svarīgākie sasniegumi pārskata gadā un tās attīstības perspektīvas: Savu mērķu īstenošanai LAK 2023.gadā veicis vairākus pasākumus: <ul style="list-style-type: none">• piedalīšanās OS, PČ, EČ, OS kvalifikācijas sacensībās;• sarīkotās Latvijas meistarsacīkstes, čempionāti, kausa izcīņas sacensībās;• sarīkotās Latvijas jaunatnes meistarsacīkstes (čempionāti) un atsevišķi sarīkotās valsts mēroga jaunatnes sacensībās;• tiek turpināta Latvijas aviācijas vēsturiskas filmas izveide par godu Latvijas Aerokluba simtgadei – filma "Es esmu Aeroklubs"(2020.g.-...)• atbalsts aviācijas muzeja izveidē lidostā Spilve;• zīmēšanas un foto konkursu organizēšana;• citi.
12. Ziņas par organizācijas struktūru	LAK pārvaldes institūcija ir Biedru sapulce, izpildinstitūcija ir LAK Valde, kas sastāv no 3 valdes locekļiem, kurus ievēl uz 4 (četriem) gadiem.
13. Informācija par darbību regulējošo politiku (ja attiecināms)	LAK darbojas atbilstoši biedrības statūtiem. LAK darbība notiek atbilstoši LAK nolikumam. LAK valdes darbību reglamentē valdes reglaments.
14. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu, ja attiecināms (ja attiecināms)	Lēmumu pieņemšana LAK darbības jautājumos notiek valdes sēdēs, kurās atbilstošais jautājums tiek izskatīts, un, vai nu tiek pieņemts lēmums, vai nozīmēta atbildīgā persona

	par jautājuma risināšanu. Komunikācija ar LAK biedriem un valdes locekļiem notiek gan klātienē (valdes sēdes ir atklātas un tajās var piedalīties ikviens LAK biedrs), gan izmantojot saziņas kanālus (telefons, e-pasts).
15. Informācija par finanšu pārvaldību (ja attiecināms)	Biedrības finansējuma izmantošana notiek atbilstoši LAK darbības mērķiem, katra gada sākumā LAK valdes priekšsēdētājs iepazīstina LAK valdes locekļus ar ieņēmumu /izdevumu plānu, kā arī gada pārskatu un citiem finanšu dokumentiem, kas tiek apstiprināti LAK valdes sēdē. LAK biedri ar finanšu stāvokli tiek iepazīstināti biedru kopsapulcē.
16. Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem (ja attiecināms)	-
17. Interesu pārstāvniecības aktivitātes (ja attiecināms)	-
18. Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā	Informācija par saņemtām dotācijām un to izlietojumu <i>Latvijas Sporta federāciju padome 29 628 EUR</i> <i>Izlietojums:</i> <i>Finansējums Latvijā organizētām sacensībām un atbalstam – 29 628 EUR</i>
19. Cita informācija, ja nepieciešams	-

II. Informācija par brīvprātīgo darbu, ja tāds ir

1. Brīvprātīgā darbavietas	nav
2. Brīvprātīgā darba veicēju kopskaits konkrētā brīvprātīgā darbavietā	nav
3. Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaits	nav
4. Nozīmīgākie pasākumi, projekti, aktivitātes un cita informācija	nav

BILANCE

AKTĪVS			Rindas kods	Pārskata gada beigās	Iepriekšējā pārskata gada beigās
Ilgtermiņa ieguldījumi			10	0	0
I NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI:			20		
II PAMATLĪDZEKĻI:			30	0	0
	1.	Nekustamais īpašums	40		
	2.	Pārējie pamatlīdzekļi	50		
III ILGTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMI			60	0	0
	1.	Akcijas un daļas	70		
	2.	Ilgtermiņa aizdevumi	75		
Apgrūzāmie līdzekļi			80	5937	9130
I KRĀJUMI:			90	0	0
	1.	Materiāli	100		
	2.	Preces	110		
II DEBITORI:			120	0	3688
III VĒRTSPAPĪRI			130		
IV NAUDA			140	5937	5442
BILANCE			150	5937	9130

PASĪVS			Rindas kods	Pārskata gada beigās	Iepriekšējā pārskata gada beigās
I FONDI:			10	5133	8159
	1.	Pamatfonds	20		
	2.	Mērķfonds	30		
	3.	Rezerves fonds	40	5133	8159
	3.1.	Iepriekšējo gadu rezerves fonds	43	8159	9457
	3.2.	pārskata gada rezerves fonds	45	-3026	-1298
II ILGTERMIŅA KREDITORI:			50	0	0
	1.	Ilgtermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm	60		
	2.	Citi aizņēmumi	70		
III ĪSTERMIŅA KREDITORI:			80	804	971
	1.	Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm	90		
	2.	Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	100		
	3.	Pārējie kreditori	110	804	971
BILANCE			120	5937	9130

Pievienotais pielikums ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Ieņēmumu un izdevumu pārskats par 2023.gadu

Ieņēmumu un izdevumu pārskats

Nr. p.k.	Posteņa nosaukums	Rindas kods	Pārskata gada beigās	Iepriekšējā pārskata gada beigās
I	Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas	10	1800	1800
II	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	20	5	578
III	Saņemtie mantojumi	30		
IV	Saņemtās dotācijas	40	29628	33596
V	Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	50		
VI	No ES, EEZ un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums	55		
VII	Citi ieņēmumi	60	1420	1265
VIII	Ieņēmumi kopā	70	32853	37239
IX	Izdevumi:	80		
	1. Naudas maksājumi personām	90		
	2. Materiālu izdevumi	100		
	3. Algas	110		
	4. Sociālās apdrošināšanas maksājumi	120		
	5. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana	130		
	6. Citi izdevumi.	140	35879	38537
X	Nodokļi	150		
XI	Izdevumi kopā	160	35879	38537
XII	Ieņēmumu un izdevumu starpība	170	-3026	-1298

Pievienotais pielikums ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Biedrības valdes priekšsēdētājs

Normunds Pakulis

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats

Nr. p.k.	Posteņa nosaukums		Rindas kods	Pārskata gada beigās	Iepriekšējā pārskata gada beigās
I	Atlikums pārskata gada sākumā		10	65	65
	1.	Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	12	11	11
	2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	14	54	54
II	Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma		20	5	578
	1.	Vispārēji ziedojumi (neierobežotai lietošanai)	30	5	578
	1.1.	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	40		10
	1.2.	Ārvalstu juridiskās personas	50		
	1.3.	Fiziskās personas (rezidenti)	60	5	568
	1.4.	Fiziskās personas (nerezidenti)	70		
	1.5.	Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji	80		
	1.6.	Citi ziedotāji	90		
	2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	100		
	2.1.	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	110		
	2.2.	Ārvalstu juridiskās personas	120		
	2.3.	Fiziskās personas (rezidenti)	130		
	2.4.	Fiziskās personas (nerezidenti)	140		
	2.5.	Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji	150		
	2.6.	Citi ziedotāji	160		
III	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma		170		589
	1.	Vispārēji ziedojumi (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	180		589
	1.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem	190		589
	1.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	200		589
	1.1.2.	Citiem mērķiem un uzdevumiem	210		
	1.2.	Administratīvajiem izdevumiem	220		
	1.3.	Pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem	230		
	2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	240		54
	2.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem	250		54
	2.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	260		54
	2.1.2.	Citiem mērķiem un uzdevumiem	270		
	2.2.	Administratīvajiem izdevumiem	280		

	2.3.	Pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem	290		
IV	Atlikums pārskata gada beigās		300	65	65
	1.	Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	310	16	11
	2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	320	54	54

Pievienotais pielikums ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Biedrības valdes priekšsēdētājs

Normunds Pakulis

Finanšu pārskatu pielikums

1. Nozīmīgi grāmatvedības uzskaites principi

Finanšu pārskatu sagatavošanas principi

Biedrības "Latvijas Aeroklubs" finanšu pārskati sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Grāmatvedības likums", Latvijas Republikas Ministru kabineta 2022. gada 14.jūlija noteikumiem Nr. 439 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

Finanšu pārskatos par naudas vienību tiek lietota Latvijas Republikas oficiālā naudas vienība euro (EUR).

Finanšu pārskati aptver laika periodu no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.

Finanšu pārskats sagatavots izmantojot licencētu grāmatvedības programmu „Zalktis”.

Finanšu pārskatu posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) pieņemts, ka Biedrība darbosies pārredzamā nākotnē;
- b) finanšu pārskatu posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.: – posteņos norādītie skaitļi pamatoti ar ierakstiem grāmatvedības reģistros un attiecīgiem attaisnojuma dokumentiem; – ieņēmumu un izdevumu pārskatā iekļauti tikai līdz pārskata gada beigām gūtie ieņēmumi; – nosakot pārskata gada darbības rezultātu, ņemts vērā pārskata gada beigās esošo aktīvu vērtības samazinājums;
- c) ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi neatkarīgi no attiecīgā rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas un maksājuma veikšanas datuma (izņemot biedru naudas ieņēmumus, kas atzīti ieņēmumu un izdevumu pārskatā to saņemšanas gadā). Pārskata gada izdevumi saskaņoti ar attiecīgā gada ieņēmumiem;
- d) aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi;
- e) finanšu pārskati sagatavoti un saimnieciskie darījumi pārskata gadā iegrāmatoti, ņemot vērā šo darījumu ekonomisko būtību, nevis to formu.

Aplēšu izmantošana

Finanšu pārskatu sagatavošanā Biedrības valde veikusi vairākas aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē atsevišķus finanšu pārskatos ietvertos bilances un ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņu atlikumu, kā arī iespējamo saistību apmēru. Notikumi nākotnē var ietekmēt minētās aplēses un pieņēmumus. Jebkāda šādu aplēšu un pieņēmumu maiņas ietekme uz Biedrības darbības rezultātiem tiek uzrādīta finanšu pārskatos tās noteikšanas brīdī.

Darījumi ārvalstu valūtās

Visi darījumi ārvalstu valūtā tiek pārrēķināti euro pēc darījuma dienas sākumā spēkā esošā Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsaucē kursa. Ja Eiropas Centrālā banka nav publicējusi konkrētas ārvalstu valūtas euro atsaucē kursu, tad šīs valūtas pārrēķināšanai euro tiek izmantots pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja Financial Times (www.ft.com) interneta resursā publicētais valūtas kurss attiecībā pret euro. Peļņa vai zaudējumi, kas radušies monetāros aktīvus un saistības ārvalstu valūtās pārrēķinot euro, attiecīgi ietverti ieņēmumu un izdevumu pārskata postenī „Citi ieņēmumi” vai „Citi izdevumi”.

Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ietver datorprogrammu lietošanas tiesību jeb licenču iegādes izmaksas, no kurām atskaitīta uzkrātā amortizācija. Lietojumā esošo datorprogrammu iegādes izmaksu amortizāciju aprēķina izmantojot lineāro metodi 3 (trīs) gadu laikā.

Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir materiāli ilgtermiņa ieguldījumi, kuru iegādes vērtība nav mazāka par 500.00 EUR

un kuru lietderīgās izmantošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu. Šie aktīvi tiek izmantoti Biedrības uzdevumu veikšanai.

Pamatlīdzekļi bilancē uzrādīti to iegādes vērtībā, no kuras atskaitīts uzkrātais nolietojums. Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts novērtētajā pamatlīdzekļa lietderīgās izmantošanas laikā, izmantojot lineāro metodi.

Pamatlīdzekļu uzturēšanas un remonta izdevumi ietverti ieņēmumu un izdevumu pārskatā to rašanās brīdī.

Pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori

Prasības pret debitoriem novērtētas un uzrādītas bilancē to neto vērtībā, no prasību sākotnējās vērtības atskaitot uzkrājumus iespējamiem aktīvu zaudējumiem. Uzkrājumi iespējamiem aktīvu zaudējumiem veidoti tajos gadījumos, kad pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka Biedrība saskaņā ar attiecīgo vienošanos nosacījumiem nespēs atgūt tās debitoru parādus pilnā apmērā.

Nauda un naudas ekvivalenti

Naudu un naudas ekvivalentus veido nauda bankā.

Ieņēmumu atzišana

Ieņēmumi pēc kases principa tiek uzskaitīti biedru naudām un ziedojumiem. Projektu ieņēmumi tiek uzskaitīti atbilstoši uzkrāšanas principam, ieņēmumus rādot proporcionāli izmaksām un nerealizēto daļu uzrādot nākamo periodu ieņēmumos. Pārskata gada ieņēmumos tiek atspoguļota tikai tā projekta ieņēmumu daļa, kas attiecas uz biedrību, projekta partneru ieņēmumu daļa biedrības ieņēmumos netiek atspoguļota.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Tā kā "Latvijas Aeroklubs" ir biedrība, kuras dibināšanas mērķis nav peļņas vai kapitāla pieauguma gūšana tās biedriem, tā ir atbrīvota no uzņēmumu ienākuma nodokļa maksāšanas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par uzņēmumu ienākuma nodokli”.